

PROTOKOLL DER GESAMTELTERNVERTRETUNG - 1. SITZUNG IM SCHULJAHR 2019/2020

Zeitpunkt: Donnerstag, 12.09.2019

Ort: Mehrzweckraum

Anwesende: Hr. Nusbaum (Schulleitung), Fr. Franke und Fr. Mohnke (Kollegium), Hr. Schreiber (Vorsitz GEV), Elternvertreter lt. Anwesenheitsliste

Der GEV-Vorsitzende Herr Schreiber begrüßt die Anwesenden und die Beschlussfähigkeit wird festgestellt. Fr. Koschmieder (Klasse 2a) führt das Protokoll. Die Tagesordnungspunkte werden gemäß Einladungsschreiben vom 03.09.2019 wie folgt bestätigt:

1. Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit, Verabschiedung der Tagesordnung
2. Vorstellung des Schulcaterers mit anschließender Fragerunde
3. Wahl des GEV-Vorstandes und der Vertreter/innen in den Gremien
4. Aktuelles aus dem Schulleben
5. Bericht des Fördervereins
6. Verschiedenes, Mitteilungen, Termine

Zu TOP 2: Vorstellung des Schulcaterers mit anschließender Fragerunde

Zwei Mitarbeiter der Kundenbetreuung sowie der für die Eichendorff-Grundschule zuständige Mitarbeiter haben sich kurz vorgestellt. Die Eltern hatten die Möglichkeit verschiedene Speisen zu verkosten und Fragen an den Caterer zu stellen. Es wurde deutlich, dass die Auswahl der Speisen sehr durch verschiedene Vorschriften und EU-Richtlinien bestimmt ist, wie zum Beispiel die Vorgabe des Anteils an Fettsäuren. Die Essenspläne für die Eichendorff-Grundschule können grundsätzlich online eingesehen werden. Das erforderliche Passwort wird noch an die Eltern verteilt. Die Eltern sind eingeladen, am Mittagessen teilzunehmen, um sich selbst ein Bild von der Qualität der Speisen zu machen. Hierzu müssen sie sich am Tag vorher im Sekretariat anmelden.

ZU TOP 3: Wahl des GEV-Vorstandes und der Vertreter/innen in den Gremien

Gewählt wurden die Vertreter für die Schulkonferenz (Nachwahl für dieses Schuljahr), den Finanzausschuss, den Mittagessensausschuss, den Bezirkselfternausschuss, die Gesamtkonferenz, Vermittlungsausschuss und Vorsitz der Gesamtelternvertretung. Detaillierte Informationen können dem Wahlprotokoll, das zur Einsichtnahme im Sekretariat vorliegt, entnommen werden.

Gremien der Fachkonferenzen:

Aktuell werden die Gremien der Fachkonferenzen in der Eichendorff-Grundschule nicht gewählt. Herr Nusbaum weist darauf hin, dass das Schulgesetz die Möglichkeit einer beratenden Teilnahme der Eltern gibt. Die Abstimmung über die Wahl der Gremien der Fachkonferenzen wird auf die nächste GEV-Sitzung vertagt.

Vermittlungsausschuss:

Der Vermittlungsausschuss wird für ein weiteres halbes Jahr fortgeführt. Ein Leitfaden zum Umgang mit Konflikten wird in der nächsten GEV-Sitzung vorgestellt und abgestimmt.

Zu TOP 4: Aktuelles aus dem Schulleben (Hr.Nusbaum)

- Es gibt mit dem neuen Schuljahr drei neue Lehrer/innen an der Schule).
- Eine Kopie des vorbehaltlichen Jahresplans für das Schuljahr 2019/2020 wurde verteilt. Die Terminplanung muss noch von der Schulkonferenz beschlossen werden. (Siehe Anhang Terminplanung)
- Herr Nusbaum hat gebeten, die Eltern in den Klassen auf folgende Punkte hinzuweisen und zu informieren:
 1. Zugang nach Unterrichtsbeginn:

Alle Besucher der Eichendorff-Grundschule sollen sich im Sekretariat anmelden. Damit soll verhindert werden, dass sich schulfremde Personen im Schulgebäude befinden.
 2. Regelung zur Handy-Nutzung:

Die Eichendorff-Grundschule ist eine handy-freie Schule, d.h. Schüler und Eltern ist die Nutzung von Handys auf dem gesamten Schulgelände untersagt. Die Schule haftet nicht bei Verlust oder Beschädigung. Es wurde darauf hingewiesen, dass die WhatsApp-Nutzung per Gesetz erst ab 14 Jahren erlaubt ist und auch hier die Eltern für Ihre Kinder haften. Auf die Problematik von Cybermobbing über WhatsApp wurde hingewiesen. Des Weiteren wurde ein Informationsblatt zu „Fortnite“ verteilt. (Siehe Anhang Fortnite)
 3. Hausaufgabenheft:

Das Hausaufgabenheft ist verbindlicher Bestandteil des Materials der Schüler (wird vom Förderverein gesponsert). Es dient zur Kommunikation zwischen Elternhaus und Schule. In den Heften gehört jede Zeile des Tages zu einem Fach des Stundenplans. Insofern kann an der Position des Stempels abgelesen werden, wo zum Beispiel die „Hausaufgabe unvollständig“ erbracht wurde. Durch die Stempel (HA unvoll./fehlt, Material unvoll./fehlt, Unterschrift fehlt, Verspätung) werden die Eltern informiert. Um regelmäßige/tägliche/wöchentliche Durchsicht wird gebeten und mit Unterschrift der Eltern gegengezeichnet. Dies gilt ab Klassenstufe 3, das Hausaufgabenheft wird in Klassenstufe 2 eingeführt.
 4. Klassenfahrten:

Freistellung von Klassenfahrten müssen mit detaillierter Begründung beantragt und mit dem Schulleiter besprochen werden.
 5. Beurlaubung

Beurlaubungen mit Abwesenheiten bis zu 3 Tagen entscheiden die Klassenlehrer/innen. Ausnahme sind die Tage unmittelbar vor und nach den Ferien. Es wurde auf das Berliner Schulgesetz verwiesen, gemäß welchem nur in wichtigen und unaufschiebbaren Ausnahmefällen beurlaubt werden darf. Der Antrag wird an die Schulleitung gestellt.
 6. Hitzefrei

Im Falle von Hitzefrei entfallen die 6. und 7. Stunde. Es findet kein Unterricht statt, die 6.Stunde wird betreut. Hort findet wie gehabt statt. Die Regelung der Hausaufgaben während Hitzefrei wird Herr Nusbaum im Lehrerkollektiv besprechen.
 7. Schulparkplatz/Fahrräder/Kinderwagen

Das Parken auf dem Schulparkplatz ist für alle Eltern verboten. Aus Sicherheits- und Brandschutzgründen wird gebeten, Kinderwagen bitte vor dem Hortgebäude abzustellen, um die Fluchtwege nicht zu versperren. Fahrradfahrer steigen bitte vor dem Schulhof ab.
 8. St.Martin:

Die Schule ist Gast in der Gemeinde der Trinitatis Kirche. Die Eltern, Kinder und Familienangehörige werden gebeten, in der Kirche nicht zu telefonieren und zu essen.

9. Datenschutz:

Alle Eltern müssen das Informationsblatt zur Kenntnis nehmen. (siehe Anhang DSGVO)

Zu TOP 5: Bericht des Fördervereins

Die nächste Mitgliederversammlung findet am 05.11.2019 18:00 Uhr statt. Um zahlreiche Teilnahme wird gebeten.

Zu TOP 6: Verschiedenes, Mitteilungen, Termine

Fragen und Themen der Elternvertreter:

- Warum gibt es keine Schülerlotsen mehr. Herr Nusbaum gibt Feedback zur nächsten GEV.
- Sauberkeitsprobleme in den Toiletten: sollten diese auftreten, bitte sofort Rückmeldung an Herrn Nusbaum geben. Für die Bestellung der Reinigungskräfte ist das Bezirksamt zuständig, die Schule verfügt über ein Leistungsverzeichnis, welches eingesehen werden kann.
- Termine Turnhalle / Modulare Einbauten: es gibt seitens der Schule geringe Einflussmöglichkeiten, genaue Termine zur Finalisierung liegen nicht vor.

Für die Richtigkeit:

Claudia Koschmieder

Daniel Schreiber

Klasse 2a

Vorsitz GEV

Anhang

Anhang 1: Anwesenheitsliste

Anhang 2: Wahlprotokoll (zur Einsichtnahme im Sekretariat)

Anhang 3: Vorbehaltliche Jahresplanung Eichendorff-Grundschule

Anhang 4: Informationsblatt „Fortnite an der Grundschule“

Anhang 5: Information über die Verarbeitung personenbezogener Daten